
	<h2>Huishoudelijk Reglement</h2>	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	1 van 18

Inhoudsopgave:

Onderwerp **Bladzijde**

Artikel 2 Overtredingen	3
Artikel 3 Bestuur	3
3.1 Verantwoordelijkheden en taken.....	3
3.2 Bestuursvergadering	4
Artikel 4 Algemene Vergadering	4
4.1 De vergadering:.....	4
4.2 De uitnodiging voor de Algemene Vergadering	5
4.3 Besluitvorming.....	5
Artikel 5 Stemrecht	5
Artikel 6 Kosten	6
Artikel 7 Contributie	6
Artikel 8 Het gemeenschappelijke	6
8.1 Drinkwatervoorziening.....	7
8.2 Riolering	7
Artikel 9 Afvalvoorziening	8
Artikel 10 Kavel	8
Artikel 11 Verkoop	9
Artikel 12 Verhuur	9
Artikel 13 Bouw en verbouw opstallen	10
Artikel 14 Erfdienstbaarheden	10
Artikel 15 Hinder of overlast	10
Artikel 16 Huisdieren	10
Artikel 17 Verkeer en voertuigen	11
Artikel 18 Overige regels	11
Artikel 19 Statuten en Wet	11
Bijlage A Hoogte van de boetes	12
Bijlage B Definities in alfabetische volgorde	13
Acclamatie.....	13
Autowrak	13
Bestuur	13
Beplanting	13
Boom	13
Centrale voorzieningen	13
Eigenaar	13
Gebouwde voorziening.....	13
Gebruiker.....	13
Huisdier	13
Infrastructuur, bovengrondse	13
Infrastructuur, ondergrondse	14
Kavel.....	14
Leden	14
Opstal	14
Terrein	14
Vereniging	14
Weg.....	14
Bijlage C Procedures	15

	Huishoudelijk Reglement	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	2 van 18

1. Incasso-procedure versie 1.1.....	15
2. Gebruikersinstructie Drinkwater versie 1.0.....	16
3. Gebruikersinstructie Riolering versie 1.0.....	17

In de Algemene Leden Vergadering van 27 mei 2006 is dit reglement vastgesteld HR 2006 versie 1.0.

Alle voorgaande reglementen en regels komen hiermee te vervallen.

Vastgestelde wijzigingen door de Algemene Vergadering van 3 november 2007:

Artikel 8.2 lid g is gewijzigd in lid h.

Artikel 8.2 toegevoegd nieuw lid g.

De tekst van artikel 9 lid c is gewijzigd.

Huidige versie; Huishoudelijk Reglement 2007 versie 1.1, Hiermee komen alle voorgaande versies te vervallen

Vastgestelde wijzigingen door de Algemene Vergadering van 31 mei 2008:

- Artikel 8.1 Drinkwatervoorziening; een nieuw lid m:
- Artikel 10 Kavel; diverse wijzigingen, nieuwe teksten en toevoeging drie definities, te weten:

Nieuwe teksten:

Artikel 10 lid h

Artikel 10 lid i

Artikel 10 lid j

Artikel 10 lid k wordt artikel 10 lid n,

Artikel 10 lid k

Artikel 10 lid l

Artikel 10 lid m

Artikel 10 lid n

Artikel 10 lid n wordt artikel 10 lid o

Gewijzigde tekst

Artikel 10 lid o

Definities

Vervallen: Afscheiding

Nieuw

Gebouwde voorziening.

Boom

Gewijzigd

Weg

Opstal


- Artikel 12 Verhuur; lid f toegevoegd.

Vastgestelde wijzigingen door de Algemene Vergadering van 10 april 2010:

- Artikel 3.1 lid d: aanvulling met en/of kascommissie.
- Artikel 4.2 lid i : aanvulling met en/of kascommissie.

Vastgestelde wijzigingen door de Algemene Vergadering van 19 april 2014:

- Artikel 9 lid c : Gewijzigde tekst.
- Artikel 18 lid c: Gewijzigde tekst.

	Huishoudelijk Reglement	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	3 van 18

Vastgestelde wijzigingen door de Algemene Vergadering van 19 mei 2018:

Vervallen

Artikel 6 lid d en bijlage C Incasso

Huidige versie; Huishoudelijk Reglement 2018 versie 4, Hiermee komen alle voorgaande versies te vervallen

Artikel 1 Algemeen

- a. Iedere koper wordt op het ogenblik van de verkrijging van een kavel op Onze Woudstee (kadastraal bekend onder nummer C1567) automatisch lid van de Vereniging van Kaveleigenaren Onze Woudstee, gevestigd te Hierden. De kaveleigenaar dient lid van deze Vereniging te blijven zolang de betreffende kavel in eigendom toebehoort. De kaveleigenaar dient de Statuten en Reglementen van de Vereniging na te leven. De kaveleigenaar verplicht zich tevens om zijn/haar opvolgers in de eigendom van een kavel de plicht op te leggen zich naar de Statuten en Reglementen van de Vereniging te gedragen.
- b. De Statuten van de Vereniging zijn opgemaakt op 2 december 2005 te Harderwijk.
- c. De kaveleigenaar (hierna te noemen het lid) blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het gedrag van de gebruikers. Het lid dient er op toe te zien dat gebruikers de Statuten en Reglementen naleven.
- d. Het Bestuur heeft wettelijk het recht ter handhaving van het leef- en woonklimaat op het bungalowpark de naleving van de reglementen na te streven en te effectueren.
- e. Ieder lid is verplicht zijn/haar medewerking te verlenen aan de uitvoering van de besluiten van de Algemene Vergadering, voor zover dit redelijkerwijze van het lid verlangd kan worden.
- f. Bij calamiteiten, zoals stormschade enz. heeft elk lid de plicht zo spoedig mogelijk orde op zaken te stellen met andere woorden eigen stormschade op te ruimen. Het omwaaien van naald- en loofbomen moet gemeld worden bij de gemeente Harderwijk.
- g. Voor definities zie bijlage B.

Artikel 2 Overtredingen

Bij overtreding van de Statuten en/of Reglementen verbeurt het lid ten behoeve van de Vereniging de in bijlage A vermelde boetes.


Deze boetes zijn verschuldigd door het enkele feit van de overtreding, met dien verstande dat er eerst een waarschuwing of aanmaning uitgaat.

Genoemde bedragen worden per vijf jaar in de Algemene Leden Vergadering opnieuw vastgesteld, te beginnen vijf jaar na datum vaststelling HR.

Artikel 3 Bestuur

3.1 Verantwoordelijkheden en taken

- a. Het Bestuur beheert de middelen en gelden van de Vereniging en draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van de Algemene Vergadering. Het Bestuur kan zich laten bijstaan door commissies binnen Onze Woudstee.
- b. De verantwoordelijkheden en taken van de Bestuurders afzonderlijk zullen worden verwoord in een Bestuurlijk Reglement.
- c. De eerste penningmeester doet alleen uitgaven welke voortvloeien uit een reglementair besluit van de Algemene Vergadering of van het Bestuur. Hij/zij is verantwoordelijk zodanige aantekening te houden van de vermogenstoestand van de Vereniging, dat daaruit te allen tijde haar rechten en plichten kunnen worden gekend. De Algemene Vergadering kan het Bestuur aanwijzingen geven met betrekking tot het uitoefenen van haar taak.
- d. De financiële administratie zal jaarlijks gecontroleerd worden door een accountant en/of kascommissie. De accountant of kascommissie geeft over de jaarrekening advies aan de Algemene Vergadering.
- e. De leden van het Bestuur worden benoemd met inachtneming van de bepalingen van de

	Huishoudelijk Reglement	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	4 van 18

Statuten.

- f. De voorzitter, penningmeester en secretaris vormen samen het Dagelijks Bestuur (zie artikel 13 lid 4 van de Statuten).
- g. Bestuursleden hebben zitting in het Bestuur voor 3 jaar. (zie artikel 13 lid 5 van de Statuten).
- h. Het Bestuur kan besluiten tot het doen van noodzakelijke uitgaven, welke niet in de lopende begroting zijn opgenomen, tot ten hoogste € 2500,00, met verantwoording achteraf.
- i. Indien tussentijdse, niet-begrote uitgaven groter dan € 2500,00 absoluut noodzakelijk zijn, dient het Bestuur een Algemene Vergadering uit te schrijven om hier een besluit over te nemen.
- j. Het in het vorige lid bepaalde geldt niet voor uitgaven, die op een goedgekeurde begroting zijn vermeld, voor zover de betreffende posten met niet meer dan 10% worden overschreden, of voor uitgaven waarvoor met goedkeuring van de Algemene Vergadering een speciale reserve is gevormd.
- k. Het Bestuur is niet aansprakelijk voor brand, vermissing, schade enz. toegebracht door derden.

3.2 Bestuursvergadering


- a. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie Bestuursleden dit noodzakelijk achten.
- b. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter, de agenda vast. Hij/zij is verplicht een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen op verzoek van tenminste drie Bestuursleden.
- c. Besluiten kunnen slechts worden genomen wanneer tenminste vier Bestuursleden aanwezig zijn. Bij staken van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
- d. De secretaris houdt de notulen bij, welke door het Bestuur worden vastgesteld.
- e. De voorzitter en secretaris ondertekenen de vastgestelde notulen.

Artikel 4 Algemene Vergadering

De Vereniging onderscheidt de in de Statuten onder artikel 11 genoemde soorten vergaderingen (hierna te noemen Algemene Vergadering) en het volgende geschiedt met inachtneming van artikel 10 van de Statuten.

4.1 De vergadering:

- a. De vergaderingen worden gehouden op een door het Bestuur te bepalen plaats, met inachtneming van de wensen van de Algemene Vergadering.
- b. Het Bestuur bepaalt de vergaderdatum tenminste een kalendermaand van tevoren, en meldt deze zo spoedig mogelijk aan de leden.
- c. De eerste voorzitter leidt de vergaderingen. Hij/zij heeft het recht te allen tijde inzage te verlangen van alle bescheiden. De tweede voorzitter vervangt de eerste voorzitter bij diens afwezigheid.
- d. De eerste secretaris is belast met de correspondentie, hij/zij stelt het jaarverslag samen en is voorts verantwoordelijk voor de verslaglegging van de vergaderingen.
- e. De voorzitter en secretaris ondertekenen het vastgestelde verslag.
- f. Tenminste veertien dagen voor de te houden vergadering, kan een lid middels een schriftelijk verzoek aan de secretaris verzoeken agendapunten aan de agenda toe te voegen. Het Bestuur is bevoegd plaatsing te weigeren. Agendapunten, die middels handtekeningen worden onderschreven door leden, die tezamen ten minste 10% van de uit te brengen stemmen vertegenwoordigen, kunnen niet worden geweigerd.
- g. Kandidaten voor het Bestuur kunnen zich tot 14 dagen voor de Algemene Vergadering schriftelijk bij het Bestuur aanmelden. Zij kunnen ook door een ander lid daartoe worden voorgedragen, mits met toestemming van de betrokken persoon zelf. Indien kandidaten later dan genoemde termijn schriftelijk, of mogelijk op de betreffende vergadering mondeling worden voorgesteld, heeft het Bestuur de bevoegdheid de kandidaat zonder opgave van redenen af te wijzen.
- h. De uitnodiging ter vergadering vindt plaats door de secretaris met een termijn van ten minste zeven kalenderdagen, de dag van verzending en de dag van de vergadering daaronder niet begrepen.
- i. Deze uitnodiging zal worden gezonden naar de adressen van de leden volgens het ledenregister en zij bevat de plaats, datum en tijdstip van de vergadering, onder overlegging van de agenda en benodigde vergaderstukken.

	Huishoudelijk Reglement	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	5 van 18

- j. De aanwezigheid ter vergadering blijkt uit de vóór de aanvang van de vergadering getekende presentielijst c.q. door schriftelijke mededeling van de verstrekte volmacht.

4.2 De uitnodiging voor de Algemene Vergadering

De uitnodiging geschiedt met inachtneming van artikel 10 van de Statuten. De uitnodiging bevat een agenda voor de vergadering met de wettelijk verplichte onderwerpen en in ieder geval de volgende stukken, die in de vergadering behandeld worden c.q. vastgesteld: a. de notulen van voorgaande vergadering;

- b. ingekomen stukken, die relevant zijn voor de vergadering;
- c. de namen van de aftredende Bestuursleden evenals de op het moment van verzending bekende kandidaten;
- d. het jaarverslag van de secretaris waarin informatie wordt verstrekt en verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid van het afgesloten verenigingsjaar;
- e. de balans en de staat van baten en lasten, eventueel vergezeld van voorstellen ten aanzien van contributie en andere bijdragen;
- f. het jaarverslag, de rekening en verantwoording, van de penningmeester over het gevoerde financiële beleid in het afgesloten boekjaar;
- g. de definitieve begroting van het inmiddels lopende boekjaar;
- h. een voorlopige begroting voor het komende boekjaar;
- i. het verslag van de bevindingen van de accountant of kascommissie, waarmee de vergadering het besluit kan nemen om het Bestuur decharge te verlenen.

4.3 Besluitvorming

Statutenwijziging dan wel ontbinding van de vereniging.

Indien een Algemene Vergadering of de bijzondere Algemene Vergadering tot doel heeft de Statuten te wijzigen dan wel de ontbinding van de vereniging dient gehandeld te worden conform artikel 16 van de Statuten.

Wijziging of intrekking reglementen.


Indien een Algemene Vergadering of de bijzondere Algemene Vergadering tot doel heeft het reglementen in te trekken dan wel te wijzigen, dient gehandeld te worden conform artikel 18 van de Statuten.

Overige besluiten

In een Algemene Vergadering kunnen, voor het overige, geldige besluiten worden genomen ongeacht het aantal stemmen dat ter vergadering kan worden uitgebracht.

Artikel 5 Stemrecht

- a. Het stemrecht en de volmacht is geregeld in artikel 12 van de Statuten. Eén lid kan slechts één volmachtstem op zich verenigen.
- b. Over zaken wordt mondeling gestemd.
- c. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Besluitvorming bij acclamatie, ook over het benoemen van personen, is mogelijk, tenzij door tenminste 10% van de aanwezige stemgerechtigden hoofdelijke stemming wordt verlangd.
- d. De voorzitter kan bepalen, dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd.
- e. Tenzij anders in de Statuten of HR is vermeld, worden alle besluiten bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen genomen.
- f. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten, door het Bestuur uitgereikte briefjes en deze bevatten uitsluitend de gevraagde informatie. Ongeldig zijn de stembriefjes die:
 - blanco worden ingeleverd;
 - door onduidelijkheid twijfel doen ontstaan ten aanzien van de persoon of zaak die bedoeld wordt;
 - ondertekend zijn.
- g. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Heeft dan wederom niemand de meerderheid verkregen, dan vindt herstemming

	Huishoudelijk Reglement	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	6 van 18

plaats. Bij deze herstemming wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel met uitzondering van de persoon die het geringste aantal stemmen heeft verkregen. Is bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan beslist het lot op wie bij herstemming geen stem meer kan worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming uiteindelijk tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden gekozen is.

- h. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan wordt dit voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 6 Kosten

- a. Elk lid is verplicht bij te dragen in de kosten van de exploitatie en het onderhoud van de gemeenschappelijke voorzieningen, ondergrondse- en bovengrondse infrastructuur alsmede overige verenigingskosten.
- b. Gemaakte kosten en gedane uitgaven zullen, voor zover deze niet uit de contributie en/of andere inkomsten kunnen worden gedekt, worden omgeslagen over de gewone leden, ieder voor zijn/haar nader vast te stellen aandeel daarin. Het Bestuur is gerechtigd tussentijds voorschotten voor deze uitgaven te vragen. Vooraf dienen deze kosten/uitgaven behoorlijk te worden begroot en de begroting behoeft goedkeuring van de Algemene Vergadering.
- c. Eventuele verdere aan de Vereniging opgelegde lasten, kosten, belastingen en heffingen, worden eveneens aan de leden in rekening gebracht.
- d. Vervallen.
- e. Het Bestuur bepaalt op welke wijze en op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan.


Artikel 7 Contributie

- a. De hoogte van de jaarlijkse contributie wordt door de Algemene Vergadering vastgesteld.
- b. Eigenaren van meer dan één kavel zijn evenzoveel maal de contributie verschuldigd als zij kavels in eigendom hebben.
- c. De jaarlijkse contributie zal in ieder geval worden besteed aan:
 - kosten van onderhoud en eventuele vernieuwing van paden, wegen en het daarbij behorende groen;
 - schulden en kosten van de vereniging, gemaakt in het belang van de leden van de vereniging;
 - ieder doel, dat door de Algemene Vergadering daarvoor is aangewezen, mits binnen de perken van de financiële mogelijkheden en vooraf voldoende begroot en goedgekeurd.
- d. Indien het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar overeenkomstig artikel 8 van de Statuten wordt beëindigd, vindt geen restitutie van contributie of andere gelden plaats.

Artikel 8 Het gemeenschappelijke

Daar waar in dit reglement wordt gesproken over het gemeenschappelijke, wordt bedoeld de gemeenschappelijke voorzieningen, ondergrondse infrastructuur, bovengrondse infrastructuur en beplanting die deel uitmaken van Onze Woudstee.

- a. Tot de gemeenschappelijke voorzieningen behoren o.a. de afvalinzameling en de brievenbussen.
- b. Zie voor de ondergrondse en bovengrondse infrastructuur de definities in bijlage B.
- c. Het lid dient ervoor te zorgen dat het gemeenschappelijke terrein en de gemeenschappelijke ruimten niet worden verontreinigd en/of beschadigd. Het lid dient de door hem/haar veroorzaakte verontreiniging direct te (laten) verwijderen, dan wel de beschadiging naar de eisen van het Bestuur te (laten) herstellen.
- d. Het lid dient te gedogen dat op, in, aan of boven de kavel gemeenschappelijke leidingen, buizen, kabels en dergelijke door nutsbedrijven of andere instanties worden aangelegd, onderhouden en gewijzigd, indien dit voor het gemeenschappelijke benodigd is.
- e. Het is verboden aangebrachte beplanting op, en werken van, het gemeenschappelijke weg te nemen dan wel te beschadigen.


	<h2>Huishoudelijk Reglement</h2>	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	7 van 18

8.1 Drinkwatervoorziening

- a. Op het terrein (kavel 178) bevindt zich een waterwinning van de Vereniging “Onze Woudstee”. Dit terrein is alleen toegankelijk voor Bestuursleden dan wel door het Bestuur aangewezen personen.
- b. In het drinkwaterleidingnet voor de distributie van het water behoren alle kavels te zijn aangesloten op de hoofdleiding. De watermeter van het aangesloten kavel maakt hiervan onderdeel uit.
- c. Een lid kan voor een kavel dat niet is aangesloten, een aansluiting op het drinkwater aanvragen bij het Bestuur en de aansluiting wordt dan in opdracht van het Bestuur uitgevoerd, en op kosten van het lid.
- d. Het is aan de leden niet toegestaan, vóór de watermeter van het drinkwaterleidingnet, voorzieningen te treffen tot het bekomen van water uit deze waterwinning. Overtreding zal beboet worden conform de boete genoemd in de bijlage A. Daarbovenop komt een extra aanslag voor het illegaal onttrokken waterverbruik. Dit zal gelijk gesteld worden met het gemiddeld jaarlijks kleinverbruik, vastgesteld door Vitens (jaarverslag 2003 = 132 m³) met dien verstande dat het zal zijn met terugwerkende kracht van de laatste 5 jaar waarbij het tarief van het jaar van constatering van het vergrijp zal gelden.
- e. Ieder lid is verplicht één of meerdere Bestuursleden, of door het Bestuur aangezochte personen, na vooraf gegeven informatie, toe te laten tot hun kavel om de stand van de watermeter te noteren en mogelijk andere voorzieningen te controleren en actualiteit en juistheid vast te stellen.
- f. Ieder lid is verplicht de watermeter te controleren op juiste werking en bij gebreke van de meter dit direct aan het Bestuur te melden. Verbruik als gevolg van lekkage ná de watermeter komen voor rekening van het lid.
- g. Indien het lid middels een formulier gevraagd wordt de watermeterstand te noteren, dient het formulier zo spoedig mogelijk na ontvangst doch uiterlijk vóór 31 december verzonden te worden aan het Bestuur. Op de opgave van standen na 31 december zal i.v.m. de jaarlijkse indexering een geschatte correctie worden toegepast.
- h. Voor vervanging van een watermeter door beschadiging, bijvoorbeeld door bevriezing, zullen de kosten van de nieuwe watermeter, inclusief de bijkomende kosten zoals graafwerk, voorrijkosten, demontage en montage van de meter, in rekening gebracht worden.
- i. Een lid kan worden afgesloten als gevolg van wanbetaling, conform de “Afsluitprocedure Drinkwater”, zie bijlage C. Eventuele af- en aansluitkosten worden in rekening gebracht.
- j. Het is verboden door of namens de Vereniging aangebrachte verzegelingen te (laten) verbreken. Behalve na verbreking ingeval van brand, geldt voor het vernieuwen van de zegels een boete per overtreding; bovendien wordt de gebruiker de kosten van het waterverbruik (conform artikel 8.1 lid d) in rekening gebracht.
- k. Zie verder de procedure „Gebruiksaanwijzing Drinkwater „ in bijlage C.2.
- l. Het is niet toegestaan om een vaste verbinding of passtuk (slang) met afsluiters te maken tussen een eigen waterinstallatie en de drinkwaterinstallatie van Onze Woudstee. Een koppeling mag uitsluitend plaats vinden middels een OF-OF verbinding. (Dit is ontleend aan de VEWIN werkbladen.)

8.2 Riolering

- a. De huisriolering is op het hoofdriool in het pad aangesloten. Elke kavel heeft een eigen aansluiting op het hoofdriool. Het riool is een gemengd stelsel, dit betekent dat u alle afvoer van schoon- en vuil water met één leiding kunt aanleggen tot aan de erfgrans. Het resterende deel van de afvoerleiding wordt dan in opdracht van het Bestuur op de gemeenschappelijke riolering aangesloten, op kosten van het lid.
- b. Het is verboden om reparaties, wijzigingen of onderhoud te plegen aan de gemeenschappelijke riolering.
- c. Het is verboden vaste stoffen, zoals textiel, zand, luiers, maandverband, tampons, rollen toiletpapier en condooms in de rioolafvoer te storten.
- d. Het is verboden om vloeistoffen zoals vet (bijv. jus en vloeibaar frituurvet) en olie in de rioolafvoer te storten

	Huishoudelijk Reglement	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	8 van 18


- e. Ingeval van verstopping dient als eerste het eigen rioleringsstelsel doorgespoeld en gecontroleerd te worden op eventuele verzakkingen (tegenliggen). De gebruiker van het betreffende kavel dient dit binnen 7 dagen schriftelijk te melden aan het Bestuur. Ingeval hieraan is voldaan en er ontstaat opnieuw verstopping, dient het lid dit onmiddellijk te melden.
- f. Indien na onderzoek van de status en toestand van de gemeenschappelijke riolering blijkt dat de oorzaak van de verstopping op uw eigen terrein is, of door uw eigen handelen, is ontstaan, dan dient u alsnog alle kosten te betalen.
- g. De riolering mag alleen gebruikt worden voor afvalwater dat vrijkomt bij normaal huishoudelijk gebruik.
- h. Zie verder de procedure „Gebruikersinstructie Riolering” in bijlage C.3.

Artikel 9 Afvalvoorziening

- a. Afval anders dan tuinafval mag niet op en/of in de grond worden opgeslagen.
- b. Het is niet toegestaan afval van welke aard dan ook te storten in het openbaar groen of op de paden. Dit geldt ook voor tuinafval, zoals gras, takken, bladeren e.d.
- c. Op een speciaal daarvoor ingerichte plaats staat een ondergrondse afvalcontainer. Deze is uitsluitend bestemd voor huishoudelijk afval. Doormiddel van een pasje, verkrijgbaar bij het bestuur voor een borgsom van €7.50, wordt de klep geopend waarna u de zak kunt deponeren en het geheel weer sluit. Mocht de container vol zijn wordt u verzocht dat door te geven aan het bestuur en uw huisvuil een andere keer aan te bieden.
- d. Afval van verbouwingen / nieuwbouw dient door betrokkene zo spoedig mogelijk zelf te worden afgevoerd.
- e. Bouwafval dat na beëindiging van de (ver)bouw nog niet verwijderd is, dient uit het zicht opgeslagen te worden.

Artikel 10 Kavel

- a. Indien het eigendom van een kavel bij meerdere personen berust, dienen zij ten opzichte van de Vereniging één persoon aan te wijzen, die hen vertegenwoordigt.
- b. Ieder lid dient zijn/haar kavel, alsook het gemeenschappelijke terrein van Onze Woudstee, in goede staat en netjes te onderhouden.
- c. Het is verboden om op de kavel goederen te stallen of op te slaan die geen rechtstreeks verband houden met het normale gebruik van de kavel als recreatieverblijf.
- d. De grenzen van de kavel zijn of worden bepaald door, of namens, het kadaster.
- e. Het is niet toegestaan enig gedeelte van het pad toe te voegen aan de kavel.
- f. Het is niet toegestaan om de namens de Vereniging langs de paden bij kavels geplaatste indicatiepaaltjes, die de grens van de kavel ten opzichte van het pad markeren, te verwijderen.
- g. Verkaveling van een kavel mag slechts plaatsvinden met toestemming van het Bestuur. Na verkaveling mag geen van de kavels kleiner zijn dan vijfhonderd vierkante meter; voor de verkavelde kavels afzonderlijk zijn de Statuten en Reglementen van toepassing.
- h. Op de kavelgrens mag een open of gesloten gebouwde voorziening worden opgericht tot maximaal 90 cm.
Op de kavelgrens tussen een erf en een weg mag een gebouwde voorziening opgericht worden tot een maximale hoogte van 1,80 meter mits deze voorziening een open karakter heeft en beplant wordt met klimplanten.
Op de kavelgrens van de erven niet zijnde een weg, mag een gebouwde voorziening worden opgericht tot een hoogte van maximaal 1,80 meter, indien een schriftelijke verklaring hiervoor is opgesteld en getekend door alle betrokken kaveleigenaren.
- i. Op de kavelgrens tussen een erf en een weg moet een gesloten gebouwde voorziening hoger dan 90 cm op een afstand van tenminste 4 meter uit de kavelgrens geplaatst worden. Dit geldt tevens voor de grens van de erven niet zijnde een weg, indien een van de betrokken kaveleigenaren niet akkoord gaat met een voorziening hoger dan 90 cm.
- j. Het is niet toegestaan om bomen te planten binnen 2 meter van de kavelgrens. Kaveleigenaren kunnen verplicht worden om bestaande bomen te verwijderen die hinder opleveren voor de

	Huishoudelijk Reglement	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	9 van 18

bereikbaarheid van de kavels door de hulpverleningsdiensten. Indien uitstekende takken hinder opleveren, dienen deze verwijderd te worden tot op een hoogte van 4,20 meter.


- k. Beplanting langs de weg moet dusdanig gesnoeid worden dat het binnen de kavelgrens blijft.
- l. Een natuurlijke erfafscheiding wordt aangemoedigd met dien verstande dat het water van de weg normaal kan wegvloeien.
- m. Beplanting niet zijnde bomen is niet onderworpen aan de 90 cm hoogtegrens mits geplant tenminste 30 cm binnen de kavelgrens. De beplanting mag maximaal 2,25 meter hoog worden.
- n. Het gebruik van prikkeldraad of schrikdraad als erfafscheiding is niet toegestaan.
- o. Alle bestaande afwijkende erfafscheidingen aangebracht vóór 17 juli 1999 zullen worden gerespecteerd, met dien verstande, dat geplaatste dichte erfafscheidingen hoger dan 90 cm vanaf 4 meter van de grens moet worden teruggeplaatst.

Artikel 11 Verkoop

- a. Splitsing van een woning in appartementen is niet toegestaan. Het uitgeven van kavel(s) of gedeelten daarvan in erfpacht of ondererfpacht, alsmede het vestigen van een recht op opstal, is niet toegestaan.
- b. Een lid kan een ander kavel slechts verkrijgen, indien het aantal opstallen van beide kavels teruggebracht wordt of beperkt blijft tot één, behoudens toestemming van het Bestuur.
- c. Behoudens in de gevallen van executoriale verkoop krachtens het bepaalde in artikel 1223 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel krachtens beslag, gelegd op de kavel, dient het lid zijn/haar voornemens tot vervreemding van een kavel zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan het Bestuur, met opgave van degene(n) aan wie hij/zij de kavel(s) wenst te vervreemden. Deze kennisgeving is van belang voor een goede uitvoering van de procedure van verkoop bij de notaris.
- d. Een lid dat tot verkoop over wil gaan moet bij het Bestuur informeren of de koper reeds één of meerdere kavels in zijn/haar bezit heeft en/of een kavel met opstal, en of deze al een keer is afgewezen als koper, ongeacht de reden. Dit alles met het oogpunt om overtredingen te voorkomen, want een koper dient te voldoen aan alle eisen gesteld in Statuten en/of het HR.
- e. Een aspirant koper dient een kavel in eigendom te aanvaarden onder het nadrukkelijke beding dat de kavel niet met als enig oogmerk exploitatie wordt aangewend; de bepalingen ten aanzien van verhuur in artikel 12 blijven onverminderd van kracht.
- f. Behoudens het bepaalde in de Statuten artikel 7 lid 2, is de aspirant koper verplicht de kavel ten minste 12 maanden in eigendom te behouden. Bij een kavel met een bewoonbare opstal gaat deze termijn in na het verlijden van de koopakte; in andere gevallen gaat de termijn in na het opleveren van de alsdan geplaatste opstal.

Artikel 12 Verhuur

- a. Het lid dient ervoor te zorgen, dat de gebruiker van een kavel op de hoogte is van de geldende regels op het terrein. Hiertoe dient o.a. een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement aanwezig te zijn in de woning op de kavel.
- b. Het lid blijft te allen tijde aansprakelijk voor alle schade door de huurder en andere gebruikers, veroorzaakt aan de eigendommen van de andere kaveleigenaren en of de Vereniging.
- c. Het lid blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de financiële consequenties van overtredingen van de Statuten of HR door de gebruiker te voldoen aan de Vereniging.
- d. Het is niet toegestaan een pension- of verhuurbedrijf op kavels te exploiteren.
- e. Bij verhuur voor een termijn langer dan 3 maanden, dient het lid het Bestuur zo spoedig mogelijk schriftelijk in te lichten, met vermelding van de namen en adressen van de aspirant-huurders en de periode verhuur.
- f. Een kaveleigenaar die zijn/haar kavel verhuurt, of laat verhuren/gebruiken, dient ervoor te zorgen dat de brievenbus behorende bij het betreffende kavel geactiveerd en beschikbaar is voor degene die huurt/gebruikt.

	Huishoudelijk Reglement	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	10 van 18

Artikel 13 Bouw en verbouw opstallen

- a. Voor het plaatsen van nieuwe woningen, bergingen, zwembaden, carports en gelijkwaardige opstallen, alsmede verbouwing van bestaande opstallen, dient een bouwvergunning aangevraagd te worden bij de gemeente Harderwijk.
- b. De bouw of verbouw mag niet in strijd zijn met enig artikel van de Statuten en het HR.
- c. Ieder lid waar bouwwerkzaamheden (ingevolge een bouwvergunning) zullen worden uitgevoerd is verplicht vóór de aanvang van de bouwwerkzaamheden het Bestuur op de hoogte te stellen en een bedrag van € 450,00 te storten als garantie voor vergoeding van eventueel toegebrachte schade. Dit bedrag dient gestort te worden op rekening van de Vereniging Onze Woudstee en zal, met in acht neming van het bepaalde in het volgende lid van dit artikel, na voltooiing en na controle door het Bestuur zonder enige toeslag worden gerestitueerd.
- d. Alle schade die wordt toegebracht aan eigendommen van derden of van de Vereniging wordt in rekening gebracht bij het betreffende lid. Het lid zal verhaal moeten zoeken bij de veroorzaker van de schade. Het schadebedrag zal worden verrekend met de gestorte € 450,00.
- e. Bouwwerkzaamheden dienen op doordeweekse dagen om uiterlijk 22:00 uur te worden stilgelegd. Op zaterdag dienen de werkzaamheden niet eerder aan te vangen dan 09:00 uur en na 20:00 uur te worden stilgelegd. Op het terrein wordt de zondagsrust gerespecteerd. Op zondagen dienen dus geen hoorbare werkzaamheden in de verbouwing /bouw te worden uitgevoerd. In de maanden juni t/m augustus moeten bouwwerkzaamheden onder dezelfde voorwaarde tot het uiterste worden beperkt. Zie voor zwaar transport artikel 17.
- f. Alle werkzaamheden aan het riool of aan de watervoorziening tot en met de watermeter zullen namens het Bestuur moeten plaatsvinden, zie ook artikel 9. De aanpassingen na de watermeter zijn voor rekening en risico van het lid.
- g. Een lid dient zich aan de bouwvoorschriften te houden die de gemeente Harderwijk heeft gesteld.

Artikel 14 Erfdienstbaarheden


Is verwoord in elke notariële akte afgegeven op Onze Woudstee.

Artikel 15 Hinder of overlast

- a. Onder "hinder of overlast" wordt verstaan:
 - een beperking van het woongenot (niet-incidenteel) zoals:
 - het veroorzaken van rumoer en / of lawaai, trillingen, stank, gassen, rook en het voortbrengen of doen voortbrengen van storende geluiden en muziek gedurende de voor de nachtrust bestemde tijd;
 - het voortbrengen of doen voortbrengen van hinderlijke geluiden, waarvoor geen dringende noodzaak aanwezig is, zoals reparatie aan motoren, recreatie met motoren op het terrein, en door het aanprijzen van waren anders dan in het kader van een georganiseerd evenement.
 - het op enige kavel ongewenst aanwezig zijn van andermans huisdieren, zie ook artikel 16.
- b. Het is de leden en gebruikers verboden aan de andere leden dan wel gebruikers op welke wijze dan ook overlast aan te doen.
- c. Kavels van medeleden kunnen niet zonder toestemming of noodzaak worden betreden.
- d. Aan de beperkingen van geluidshinder dient ieder lid en gebruiker en zijn/haar gezinsleden de uiterste zorg te besteden.

Artikel 16 Huisdieren

- a. Het is, zonder schriftelijke toestemming van het Bestuur, niet toegestaan dieren te hebben en te houden anders dan huisdieren, zoals gedefinieerd in bijlage B.
- b. Het is verboden om huisdieren uit te laten binnen het terrein van Onze Woudstee. Mocht het huisdier toch zijn/haar behoefte doen op het gemeenschappelijke terrein van Onze Woudstee, dan dient de eigenaar of de persoon die het huisdier uitlaat, dit direct op te ruimen, ter voorkoming van ongemak voor overige kaveleigenaren.

	Huishoudelijk Reglement	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	11 van 18

- c. Honden dienen op het terrein aangelijnd te zijn.
- d. Leden dienen hun katten en honden bij voorkeur te laten chippen met de adresgegevens van de eigenaar. Katten of honden die geen eigenaar lijken te hebben en overlast veroorzaken kunt u naar een asiel brengen met een mededeling op het informatiebord
- e. Schade die door een huisdier wordt aangericht bij een lid of aan het gemeenschappelijke, wordt verhaald op de eigenaar van het betreffende huisdier.
- f. Overlast of hinder in de meest uitgebreide zin door huisdieren is niet toegestaan.

Artikel 17 Verkeer en voertuigen

- a. Op het gehele terrein geldt een snelheidsbeperking aangegeven op de borden bij de ingangen. Deze snelheidsbeperkingen gelden voor alle vervoersmiddelen ook fietsers.
- b. De toegang tot het terrein voor zwaar transport (b.v. bij verbouwing, verhuizing e.d.) is aan beperkende bepalingen onderworpen. De toegang tot het terrein mag alleen plaatsvinden tussen 9:00 uur en 17:00 uur op maandag tot en met zaterdag. Op zondagen en erkende feestdagen is dit transport verboden, tenzij met speciale schriftelijke toestemming van het Bestuur.
- c. Het maximum gewicht van transport is aan het begin van de toegangspaden door middel van borden aangegeven. Het Bestuur is bevoegd, onder haar toezicht en geleide, uitzonderingen toe te staan.
- d. Zwaar transport verkeer dient vooraf schriftelijk gemeld te worden aan het Bestuur. Schade toegebracht aan wegen wordt op het lid verhaald.
- e. Er wordt onderscheid gemaakt tussen auto's, overige voertuigen en autowrakken.
- f. Het is niet toegestaan om autowrakken, zoals gedefinieerd in bijlage B, te parkeren op eigen grond.
- g. Het is verboden auto's, andere voertuigen en autowrakken te parkeren op paden en wegen of in het openbaar groen.


Artikel 18 Overige regels

- a. Het is niet toegestaan de kavel als permanent werkterrein of openlucht werkplaats in te richten. Slechts in geval van bouwactiviteiten kunnen tijdelijke voorzieningen hiervoor worden getroffen.
- b. Het is absoluut verboden zonder vergunning bomen te kappen. Een vergunning dient aangevraagd te worden bij de Gemeente Harderwijk.
- c. Open vuur volgens de definitie van de gemeente Harderwijk is op grond van de algemene gemeentelijke verordening van de gemeente Harderwijk gedurende het gehele jaar, ongeacht de weersomstandigheden, niet toegestaan. Het is verboden om tuinafval, op welke wijze dan ook, op de kavel te verbranden.
- d. Het drijven van handel op het terrein is niet toegestaan.
- e. Indien een lid schade toebrengt aan de eigendommen van een medelid, of schade wordt toegebracht door derden, handelende in opdracht van dat lid, dient men gezamenlijk tot een regeling te komen.

Artikel 19 Statuten en Wet

Mocht dit reglement bepalingen bevatten die mogelijk in strijd zouden zijn met dwingende bepalingen van de Statuten, of mogelijk onduidelijkheid geven ten aanzien van de uitleg van artikelen in dit of enig ander reglement van de Vereniging, dan hebben de bepalingen van de Statuten en/of de Wet voorrang.


Voor gevallen waarin niet is voorzien is het Bestuur bevoegd treffende maatregelen te nemen. Deze dienen in een later stadium aan de leden bekend gemaakt te worden.

	Huishoudelijk Reglement	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	12 van 18

Bijlage A Hoogte van de boetes

(zie voor vijfjaarlijkse verhogingen artikel 2)

Artikelen die worden overtreden	Maximale hoogte van de boetes	
	€ 1.000,00	€ 5.000,00
HR Artikel 1 Algemeen		X
HR Artikel 8 Het gemeenschappelijke		X
HR Artikel 9 Afvalvoorziening	X	
HR Artikel 10 Kavel	X	
HR Artikel 11 Verkoop		X
HR Artikel 12 Verhuur		X
HR Artikel 13 Bouw en verbouw opstallen		X
HR Artikel 15 Hinder of overlast	X	
HR Artikel 16 Huisdieren	X	
HR Artikel 17 Verkeer en voertuigen	X	
HR Artikel 18 Overige regels	X	
Statuten, zie artikel 2		X

	<h2>Huishoudelijk Reglement</h2>	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	13 van 18

Deze bijlage is goedgekeurd in de Algemene Leden Vergadering van 27 mei 2006.

Bijlage B Definities in alfabetische volgorde

Acclamatie

Geklap door de aanwezige leden om hun steun voor het onderhavige voorstel te tonen.

Autowrak

Een voertuig waarmee als gevolg van andere dan eenvoudig te verhelpen gebreken niet kan en mag worden gereden.

Bestuur

Het Bestuur van de Vereniging

Beplanting

Bomen, struiken, planten en andere wortelvaste zaken op een kavel of langs de openbare wegen.

Boom

Een boom is een overblijvend houtig gewas met een dwarsdoorsnede van de stam van minimaal 10 cm op een hoogte van 1,30 m boven het maaiveld. In het geval van meerstammigheid geldt de dwarsdoorsnede van de dikste stam. Daarnaast is er sprake van een boom indien struiken, heggen of hagen doorgroeien tot boven de 2,25 meter. Een coniferenhaag bijvoorbeeld die doorgroeit tot boven de 2,25 meter hoogte, wordt gezien als een rij bomen.

Centrale voorzieningen

Die voorzieningen, welke door de Vereniging speciaal ten behoeve van de kaveleigenaren worden in stand gehouden en geëxploiteerd, zoals de levering van water, het waterleidingnet, de riolering, enz.

Eigenaar

De gerechtigde tot een kavel op het terrein, daaronder begrepen hij/zij die een beperkt zakelijk genotsrecht op een kavel heeft.

Gebouwde voorziening

Een voorziening van enig materiaal (waaronder kunststof of geplastificeerde afrastering, paaltjes met of zonder gespannen gaas of draad), bedoeld om het erf af te scheiden.

Gebruiker


Degene die met toestemming van het lid, dan wel van de huurder, gebruik maakt en/of aanwezig is op de kavel. Dit kunnen zijn huurders, logés/bezoekers, of logés/bezoekers van een huurder, enz.

Huisdier

Gezelschapsdieren zoals honden, katten en vogels, maar geen reptielen en geen uitheemse dieren.

Infrastructuur, bovengrondse

Tot de bovengrondse infrastructuur behoren o.a. de wegen, borden, verlichting, groenvoorziening, kavels in eigendom van de Vereniging en omheining van Onze Woudstee.

	<h2>Huishoudelijk Reglement</h2>	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	14 van 18

Infrastructuur, ondergrondse

Tot de ondergrondse infrastructuur behoren o.a. alle kabels en leidingen ten behoeve van energievoorzieningen, telecom, centrale antenne inrichting, drinkwaterleidingnet en waterwininstallatie, riolering en brandputten op Onze Woudstee.

Kavel

Een gedeelte van het terrein, ter plaatse aangeduid met een letter en een nummer, op het uittreksel uit de kadastrale kaart van het Kadaster. Bij wijzigingen van kadastrale gegevens geldt de peildatum van 1 januari van het lopende jaar. Verder verstaan we onder een kavel het volgende:

1. Een kavel met een oppervlakte van 288 m² of meer.
2. Een kavel kleiner dan 288 m² wordt aangemerkt als een kavel, wanneer op de kavel een van de volgende centrale voorzieningen is gerealiseerd; òf riolering, of drinkwatervoorziening, òf CAI-verbinding, òf vaste telefoonaansluiting.”
3. Een kavel kleiner dan 288 m², niet grenzend aan het eigen kavel, zonder centrale voorzieningen.

Leden

Daar waar in de Statuten of reglementen wordt gesproken over leden, zonder verdere aanduiding, wordt bedoeld de gewone leden, zoals omschreven in artikel 7 lid 1 van de Statuten van de vereniging. Indien de adviserende leden, de ondersteunende leden en/of de bijzondere leden worden bedoeld in enig document of brief, zullen deze nadrukkelijk als zodanig moeten worden aangeduid.

Opstal

Ieder gebouw, bouwwerk of werk, (sta-)caravan geplaatst op een kavel.

Terrein


Het onroerend goed "Onze Woudstee", plaatselijk bekend als Parallelweg 26 te Hierden, kadastraal bekend bij de Gemeente Harderwijk, sectie C nummer 1657 (voorheen C-1098 en C-988), samen groot zestien hectare veertig are en éénenvijftig centiare.

Vereniging

De te Hierden gevestigde Vereniging Van Eigenaren (VVE) van kavels op Onze Woudstee.

Weg


Elk pad en elke weg op het terrein van Onze Woudstee dat eigendom is van de Vereniging Onze Woudstee.

	Huishoudelijk Reglement	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	15 van 18

Deze bijlage is vervallen in de Algemene Leden Vergadering van 19 mei 2018.

Bijlage C Procedures

1. Incasso-procedure versie 1.1

	<h2>Huishoudelijk Reglement</h2>	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	16 van 18

Deze procedure is goedgekeurd in de Algemene Leden Vergadering van 27 mei 2006.

2. Gebruikersinstructie Drinkwater versie 1.0


AFSLUITPROCEDURE DRINKWATER

1. Ieder lid krijgt van Vereniging Onze Woudstee een factuur thuisgestuurd. Daarop staat beschreven hoeveel hij of zij aan Vereniging Onze Woudstee moet betalen. Betalingstermijn is 30 dagen na ontvangst van de factuur, tenzij door het lid schriftelijk is aangegeven dat er sprake is van betaling in termijnen.
2. Als het lid binnen 30 dagen bezwaar maakt bij Vereniging Onze Woudstee (schriftelijk, mét argumentatie voor het bezwaar), wordt de betalingsverplichting opgeschort totdat het Bestuur namens de Vereniging Onze Woudstee op het bezwaarschrift heeft beslist. **Binnen die termijn een betalingsregeling nog altijd mogelijk.**
3. Als het lid niet op tijd betaalt, ontvangt het lid schriftelijk een herinnering, waarbij het factuurbedrag is verhoogd met € 4,50 en een betalingstermijn drie weken.
4. Vereniging Onze Woudstee stuurt deze herinnering toe aan het lid nadat de betalingstermijn met 4 weken is overschreden. **Ook nu kan nog altijd een regeling getroffen worden.**
5. Indien het lid ook binnen deze termijn niet betaalt, is hij/zij in “verzuim”.
6. Indien het lid ook ná de hierboven herinnering niet betaald heeft, ontvangt het lid een aanmaning het herinneringsbedrag wordt verhoogd met € 10,00 kosten verschuldigd aan de Vereniging Onze Woudstee. **Het is op dat moment nog steeds mogelijk om een betalingsregeling te treffen.**
7. Indien het lid ook na de aanmaning niet betaald heeft, stuurt Vereniging Onze Woudstee een laatste brief waarin de consequentie van niet betalen nogmaals wordt verduidelijkt, n.l.: afsluiting van de watervoorziening, waarbij de afsluitkosten e.d. kunnen oplopen tot 300 euro.
8. Indien het lid na deze laatste brief nog steeds niet heeft betaald, wordt de incasso procedure uit handen gegeven aan de gerechtsdeurwaarder. Het lid ontvangt een brief waarop is vermeld dat een incasseerder bij het lid langs komt (in gezelschap van een monteur). Het lid krijgt dan nog een laatste kans om aan de deur te betalen. Bij deze laatste kans brengen wij overigens wel voorrijkosten en kwitantiekosten in rekening van 96 euro. **Betaalt het lid niet, dan wordt het lid afgesloten van de watervoorziening.**
9. Heropenen kan pas als alle vorderingen, inclusief alle kosten, voldaan zijn.

NB: Deze procedure is in essentie overgenomen van Vitens:

http://www.vitens.nl/Vitens/Issues/Issues_en_standpunten/afsluitingen

Water is een eerste levensbehoefte. Meer nog dan gas en elektriciteit, is water onmisbaar in een huishouden. Vitens zal haar klanten daarom nooit lichtvaardig afsluiten van de watervoorziening. Om onduidelijkheid en onnodig afsluitingen te voorkomen, heeft Vitens (in 1994 samen met andere waterbedrijven) afspraken gemaakt met de Consumentenbond.

	Huishoudelijk Reglement	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	17 van 18

Vervolg AFSLUITPROCEDURE DRINKWATER AANSLUITKOSTEN

Voor één enkele nieuwe aansluiting op het drinkwaterleidingnet bedragen de kosten € 1000,00. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat het een aansluiting voor een woning betreft met een maximale lengte van 10 meter. Voor leidingen die langer zijn dan 10 meter wordt per extra strekkende meter een bedrag van € 37,50 in rekening gebracht.

Deze instructie is goedgekeurd in de Algemene Leden Vergadering van 27 mei 2006.

3. Gebruikersinstructie Riolering versie 1.0

VERSTOPPING

Bij een verstopte riolering zijn een paar zaken belangrijk om het euvel op te lossen.

U bent huurder/gebruiker van een woning

De zorg voor riolering is de verantwoordelijkheid van de eigenaar. Neem contact op met hem. Hij verhelpt de verstopping in of onder uw huis. Zonodig schakelt hij het Bestuur in.

U bent eigenaar van de woning:

Zoek de plaats van de verstopping op. Dit doet u als volgt: Zoek het zogeheten ontstoppingsstuk (pvc-riolering) of -putje (gres-riolering) op. Dit is de plek waar u in de riolering kunt kijken. Meestal zit dit ontstoppingsstuk bij de grens van uw kavel en het pad. Het opzoeken van het ontstoppingsstuk of putje kunt u zelf doen, of u kunt een loodgieter inschakelen. De kosten zijn voor de opdrachtgever.

Kijk of het ontstoppingsstuk of -putje nat of droog is.

Is het droog/leeg? De verstopping zit op uw eigen terrein of in/onder uw eigen woning. U verhelpt dit probleem zelf of u neemt contact op met een loodgieterbedrijf. De eventuele kosten hiervan zijn voor uw eigen rekening.

Staat het ontstoppingsstuk vol, dan zit de verstopping mogelijk in het gemeenschappelijke riool. Neem dan contact op met het Bestuur. Het Bestuur zorgt ervoor dat de verstopping wordt verholpen.

Verstopping voorkomen

Een verstopping kunt u zelf grotendeels voorkomen. Zorg ervoor dat er geen vaste stoffen, zoals textiel, zand, luiers, maandverband, rollen toiletpapier en condooms in de rioolafvoer terecht komen. Ook vet (jus en vloeibaar frituurvet) en olie zijn belangrijke veroorzakers van een verstopt riool

Kosten


Verstopping op gemeenschappelijk terrein: kosteloos, afhankelijk van de oorzaak. Verstopping op eigen terrein: kosten voor uw rekening

AANSLUITKOSTEN

Beschrijving

Uw huisriolering is op het hoofdriool in het pad aangesloten. Het is een gemengd stelsel, dit betekent dat u alle afvoer van schoon- en vuil water met één leiding kunt aanleggen tot aan de erfgrans. Het resterende deel van de afvoerleiding wordt dan in opdracht van het Bestuur op de gemeenschappelijke riolering aangesloten

Kosten aansluiting Voor één enkele nieuwe aansluiting op het hoofdriool bedragen de kosten € 1000,00.

	<h2>Huishoudelijk Reglement</h2>	Status	Definitief
		Versie	4
		Datum	19 05 2018
		Bijlagen	3
		Blad	18 van 18

Deze instructie is goedgekeurd in de Algemene Leden Vergadering van 27 mei 2006.